

Checkliste Vorstellungsgespräch

Die Vorbereitung

Pünktlich sein!	<ul style="list-style-type: none"> + Kalkuliere und organisiere rechtzeitig die Anfahrt. Rechne eventuelle Puffer für Stau oder Verspätungen ein. + Pünktlichkeit ist das A und O und vermittelt sofort einen positiven Eindruck.
Unternehmensfakten	<ul style="list-style-type: none"> + Recherchiere alle wichtigen Daten und Fakten des Unternehmens, aktuelle Veranstaltungen von denen Du schon gehört hast oder sonstige allgemein Kenntnisse über den Betrieb.
Selbstpräsentation	<ul style="list-style-type: none"> + Nimm Dir ausreichend Zeit um eine aussagekräftige Selbstpräsentation vorzubereiten. + Sie sollte nur wenige Minuten dauern, sich aber auf Deine Qualifikationen, Deinen Werdegang und Deine Ziele konzentrieren.
Standardfragen	<ul style="list-style-type: none"> + Übe passende, individuelle und gut durchdachte Antworten zu Standardfragen wie z.B. Deine Stärken sind ... Deine Schwächen sind ..., Deine Motivation ist ..., Deine persönlichen Ziele in diesem Unternehmen sind....
Outfit	<ul style="list-style-type: none"> + Achte auf die Wahl Deines Outfits. Dein Outfit sollte gepflegt sein, zu der Philosophie des Unternehmens passen und natürlich auch bequem sein. + Neben der Outfitwahl solltest Du natürlich auch auf Dein äußeres Erscheinungsbild achten. + Die Hauptsache ist, Du fühlst Dich wohl in Deiner Haut und kommst dem Anlass entsprechend gut gekleidet zum Gespräch.
Bewerbungsunterlagen	<ul style="list-style-type: none"> + Einen guten Eindruck hinterlässt Du, indem Du Deine Bewerbungsunterlagen zum Termin mitbringst. + Hilfreich ist noch ein Notizblock, um wichtige Informationen oder Fragen mitschreiben zu können.

Checkliste Vorstellungsgespräch

Während des Gesprächs

Auftreten	<ul style="list-style-type: none"> + Halte Deine Körperspannung und verfolge das Gespräch aufmerksam. + Aufrecht und gerade sitzen – achte auf Deine Körpersprache + Halte Blickkontakt mit Deinen Gesprächspartnern + Sei höflich, antworte langsam und deutlich + Mach Dir Notizen zum Gespräch + Gib individuelle Antworten zu Standardfragen und stelle einen Bezug zu Dir und dem Beruf her + Gehe Stresssituationen ruhig und geduldig an + Gehe mit deinen Schwachstellen aktiv um und begründe diese offen und wahrheitsgemäß + Stelle eigene Fragen zum Unternehmen, zur Erwartungshaltung und auch Entwicklungsmöglichkeiten im Betrieb. + Ergreife Selbstinitiative
------------------	--

Nach dem Gespräch

Nachbereitung	<ul style="list-style-type: none"> + Denke darüber nach, was in dem Gespräch gut oder schlecht gelaufen ist. Überlege nach Lösungen für ein noch besseres Auftreten. + Überlege ob Du ausreichend Informationen zu der Stelle erhalten hast oder ob Du noch weitere benötigst, um eine Entscheidung fällen zu können. Hierbei steht Dir <i>Antje Münsterberg</i> unter der <i>06131 – 242 121</i> jederzeit zur Verfügung. + Sei nicht zu ungeduldig, im Normalfall gibt es neben Dir noch weitere Bewerber, die ebenfalls eine Chance erhalten, sich vorstellen zu dürfen.
----------------------	--

Wir freuen uns auf Dich bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch!

Frau Antje Münsterberg
a.muensterberg@mainzplus.com
mainzplus CITYMARKETING GmbH
 Rheinstraße 66
 55116 Mainz